



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

29 февраль 2024 й.

№ 45

29 февраля 2024 г.

«О создании рабочей группы по устранению замечаний»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 07 февраля 2024 года №46-л, на основании Заключения экспертной группы от 26 февраля 2024 года,

п р и к а з ы в а ю:

1. Для устранения выявленных замечаний создать рабочую группу в составе:
 - М.И. Гиндуллина – заместитель директора по учебной работе;
 - Л.А. Акмалова - заместитель директора по учебной работе;
 - Ф.И. Богданова -руководитель ШМО учителей математики, информатики и физики;
 - Ю.В. Шабутдинова - руководитель ШМО учителей русской филологии;
 - Г.Ш. Зайнуллина – руководитель ШМО учителей начальных классов;
 - А.Я. Каримова - руководитель ШМО учителей истории, обществознания, ОД НКНР;
 - О.С. Закреев - руководитель ШМО учителей биологии, химии, географии;
 - Г.Г. Аккубакова- руководитель ШМО учителей иностранных языков.
2. Назначить руководителя рабочей группы - заместителя директора М.И. Гиндуллину.
3. Срок действия рабочей группы с 05 марта 2024 по 01 мая 2024 года.
4. Утвердить Положение о рабочей группе по устранению замечаний по итогам аккредитационной экспертизы (согласно Приложения №1)

5. Утвердить Дорожную карту по устранению замечаний, выявленных в ходе выездной проверки (согласно Приложения №2).
6. Нуретдинову Р.Ш. разместить данный приказ на официальном сайте 11.03.2024 г..
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



С приказом ознакомлены.

Handwritten signature of A.R. Kinyabulatov

А.Р. Кинзябулатов

Handwritten signature of L.A. Akmalova

Л.А. Акмалова

Handwritten signature of M.I. Gindullina

М.И. Гиндуллина

Handwritten signature of F.I. Bogdanova

Ф.И. Богданова

Handwritten signature of Y.V. Shabutdinova

Ю.В. Шабутдинова

Handwritten signature of G.Sh. Zaynullina

Г.Ш. Зайнуллина

Handwritten signature of A.Ya. Karimova

А.Я. Каримова

Handwritten signature of O.S. Zakreev

О.С. Закреев

Handwritten signature of R.Sh. Nurtdinov

Р.Ш. Нуретдинов

Handwritten signature of G.G. Akkubakova

Г.Г. Аккубакова

**Положение
о рабочей группе по устранению замечаний
по итогам аккредитационной экспертизы**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по устранению замечаний по итогам аккредитационной экспертизы определяет основные задачи и функции, порядок формирования и работы, права, обязанности и ответственность рабочей группы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 5 села Иглино» муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан (далее- МБОУ СОШ № 5 с. Иглино).

1.2. Рабочая группа по устранению замечаний по итогам аккредитационной экспертизы создана в целях устранения замечаний, выявленных в ходе выездной проверки экспертной группы по результатам аккредитационной экспертизы МБОУ СОШ № 5 с. Иглино.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», утвержденными федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного и среднего общего образования, иными нормативными актами, регламентирующими деятельность в МБОУ СОШ № 5 с. Иглино, решениями органов управления образованием всех уровней и настоящим Положением на основе принципов коллегиальности и самоуправления.

1.4. Состав рабочей группы формируется из наиболее активных, высококвалифицированных, компетентных представителей педагогического коллектива в МБОУ СОШ № 5 с. Иглино.

1.5. Количество и персональный состав рабочей группы утверждается приказом директора школы.

1.6. Результатом работы рабочей группы является разработка изменений основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Разработка изменений и дополнений основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования (далее ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО).

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Группа создана в целях выполнения возложенных на нее задач.
- 3.2. Информирование педагогического совета, Совета школы, родительской общественности о ходе и результатах работы в МБОУ СОШ № 5 с. Иглино.
- 3.3. Принятие решений в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы рабочей группы

- 4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство рабочей группой осуществляет руководитель рабочей группы, назначаемый директором школы.
- 4.2. Руководитель рабочей группы отчитывается о деятельности рабочей группы перед педагогическим советом.
- 4.3. Члены рабочей группы обязаны реализовывать план мероприятий по своему направлению при подготовке изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в полном объеме, исполнять поручения руководителя рабочей группы.
- 4.4. Заседания рабочей группы проводятся два раза в месяц по четвергам.

5. Права членов рабочей группы

- 5.1. Знакомиться с материалами и документами, поступающими в рабочую группу.
- 5.2. Вносить на рассмотрение директора школы вопросы, связанные с изменениями и дополнениями в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.
- 5.3. Вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.
- 5.4. Вносить изменения в план мероприятий (дорожную карту) по внесению изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.
- 5.5. Приглашать для принятия участия в работе рабочей группы педагогических работников школы.
- 5.6. Привлекать иных работников школы для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность рабочей группы

Группа несет ответственность за:

- своевременность разработки изменений и дополнений основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования,
- своевременность представления информации педагогическому совету, Совету школы о ходе и результатах изменений и дополнений ООП НОО, ООО, СОО,
- своевременность выполнения решений педагогического совета, относящихся к вопросу

изменений и дополнений ООП НОО, ООО, СОО, в МБОУ СОШ № 5 с. Иглино, разработанную документацию.

7. Порядок принятия настоящего Положения

7.1. Положение о рабочей группе по изменению и дополнению ООП НОО, ООО, СОО вводится в действие приказом директора МБОУ СОШ № 5 с. Иглино.

**Дорожная карта по устранению замечаний,
выявленных в ходе выездной проверки**

Задача	Мероприятие	Сроки реализа-	Ответственные	Участники
Провести диагностику уровня учебной мотивации	Проведение диагностики уровня учебной мотивации среди обучающихся, выявление ведущих учебных мотивов, а также группы обучающихся, имеющих проблемы с	Февраль-март 2024 года	Педагог-психолог Ахматшина Э.М., классные руководители	Обучающиеся, родители (законные представители)
Провести анализ выполнения Всероссийских проверочных работ, результатов ГИА	Аналитическая справка выполнения обучающимися ВПР;	Июнь 2024 года	Заместитель директора по УР Гиндуллина М.И.	Педагогические работники, руководители ШМО
	Аналитическая справка о результатах обсуждения итогов выполнения ВПР, анализ результатов ГИА на заседаниях ШМО	Июнь 2024 года	Заместитель директора по УР Гиндуллина М.И., руководители ШМО	Педагогические работники
Разработать нормативно-правовые документы(приказы, локальные акты)	Разработка приказов, локальных актов	Май 2024 года	Администрация школы	Педагогический совет
Сформировать адресные образовательные программы по работе с обучающимися с трудностями в обучении: диагностика обучающихся с трудностями в обучении с целью выявления причин затруднений, организа-	Реализация мероприятий школьной программы по выявлению, поддержке и развитию одарённых обучающихся	Май 2024 года	Заместитель директора по УР Гиндуллина М.И., заместитель директора по ВР Ахтареева Э.М.	Педагогические работники, обучающиеся
	Участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах, проектах, мероприятиях	Февраль-май 2024 года	Заместитель директора по УР Гиндуллина М.И., заместитель директора по ВР Ахтареева Э.М.	Педагогические работники, обучающиеся, родители

ция адресной корректировки проблем в обу- чении, совер- шенствование диагностической и коррекционной работы	Создание индивидуальных траекторий обучения, состав- ление индивидуальной карты развития обучающегося, раз- работка проектов и маршрутов освоения программы (созда- ние образовательной среды, обеспечивающей развитие по- знавательного интереса каж- дого обучающегося, становле- ние и развитие предметных,	До 01 июня 2024 года	Заместитель ди- ректора по УР Гиндуллина М.И., замести- тель директора по ВР Ахтареева Э.М., педагог – психолог Ахматшина Э.М.	Педагогические работники
	Психологическая поддерж- ка обучающихся с трудностями в обучении (ан- кетирование, беседа, просмотр фильмов, тренинги)	май 2024 года	Педагог- психолог Ах- матшина Э.М.	Педагогические работники
Создать условия для профессио- нального разви- тия педагогиче- ских работников, обеспечивающе- го повышение ка- чества работы с обу- чающимися, ис- пытывающими риски школьной неуспешности	Диагностика профессиональ- ных дефицитов	май 2024 года	Заместитель ди- ректора по УР Гиндуллина М.И., замести- тель директора по УР Акмалова Л.А., Педагог- психолог Ах- матшина Э.М.	Педагогические работники
	Методический семинар с педагогическими работниками на тему «Систе- ма оценки достижения плани- руемых результатов освоения ФООП в условиях реализации ФООП»	Март 2024 года	Заместитель ди- ректора по УР Гиндуллина М.И., замести- тель директора по ВР Ахтареева Э.М.	Педагогические работники
	Круглый стол по обмену педа- гогическим опытом «Образо- вательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей пе- дагога и обучающегося в ус- ловиях реализации обновлён- ного ФГОС»	Апрель 2024 года	Администрация школы	Педагогические работники
	Проведение открытых уро- ков по обмену педагогическим опытом рабо- ты	Февраль- май 2024 года	Заместитель ди- ректора по УР Гиндуллина М.И., педагоги- ческие работни- ки	Педагогические работники, обу- чающиеся, роди- тели